



MINISTÈRE DES SPORTS,
DE LA JEUNESSE,
DE L'ÉDUCATION
POPULAIRE ET DE
LA VIE ASSOCIATIVE

CNDS
CENTRE NATIONAL
POUR LE
DÉVELOPPEMENT
DU SPORT

Association Demande de subvention

Nom de l'association: _____

Fédération d'affiliation: _____

Dossier de demande de subvention 2013

--- CNDS ---

PIÈCES À JOINDRE

- Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire
(Sauf dans le cas d'un renouvellement et si ceux-ci n'ont pas été modifiés)
- Le compte-rendu d'utilisation de la subvention
Si une subvention vous a été allouée l'an passé,
fournir le compte-rendu financier de cette subvention
- Les derniers comptes annuels approuvés
- Le rapport d'activité (compte-rendu d'assemblée générale)
- Le projet associatif global (s'il s'agit d'un club) ou le projet de développement
(s'il s'agit d'une ligue ou d'un comité)

Informations pratiques

Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé de 5 fiches :

Fiches n° 1,1 et 1,2 : Présentation de votre association

Ces fiches sont destinées à faciliter les relations avec l'administration.

Vous indiquerez les éléments d'identification de votre association, diverses indications d'ordre administratif et juridique ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines. Ces informations, pour certaines d'entre elles, sont reprises automatiquement sur les autres fiches du dossier.

Pour recevoir la subvention, **vous devez disposer d'un numéro SIRET**. Il constituera un identifiant définitif et permanent dans vos relations avec les services administratifs. Lié aux dernières applications informatiques mises en œuvre par le CNDS, il permettra de réduire sensiblement les délais de paiement des subventions. Si vous n'avez pas encore de n° SIRET, il vous faut dès maintenant demander ce numéro à la direction régionale de l'INSEE de REIMS (Tél : 03 26 48 60 00) **pour qu'il figure dans ce dossier**. La démarche est gratuite. Il est possible de trouver son n° SIRET et code APE à partir du n° SIREN sur le site :

<http://avis-situation-sirene.insee.fr>

Fiche n° 2 : Modèle de budget prévisionnel

Dans cette fiche figure un budget prévisionnel établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

Fiches n° 3,1 et 3,2 : Description de l'action à subventionner

Vous devez remplir ces fiches pour chaque action pour laquelle vous souhaitez bénéficier d'une subvention.

Fiche 3.1 : **description de l'action** projetée

Fiche 3.2 : son **budget prévisionnel** dans lequel doit figurer la subvention demandée pour cette action.

Attention : une subvention ne peut représenter 100 % du financement de l'action. **Aucune subvention inférieure à 750 euros ne pourra être accordée.**

Cette fiche doit permettre de souligner la cohérence de l'action que vous projetez avec les objectifs du Centre National pour le Développement du SPORt.

Cette fiche est essentielle pour l'instruction de votre demande.

Fiches n° 4,1 et 4,2 : Récapitulatif des projets et attestation sur l'honneur

La fiche 4,1 permet de récapituler l'ensemble des projets déposés ainsi que le montant total des aides sollicitées. Elle est **renseignée automatiquement** à partir des informations saisies dans les fiches actions (3.1 et 3.2).

La fiche 4.2 permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention (après avoir vérifié le montant global sollicité et indiqué - le cas échéant - les coordonnées bancaires de l'association).

Fiche n° 5 : Compte-rendu financier [1]

Le compte-rendu financier (à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée) est composé d'un bilan qualitatif de l'action et d'un tableau financier. Dans le cas d'un renouvellement de subvention et lorsque la demande intervient avant la fin de l'exercice pour lequel la subvention précédente a été attribuée, un compte-rendu financier intermédiaire est transmis à l'autorité administrative qui a accordé la subvention.

Pièces à joindre : voir l'encadré en couverture

[1] Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration

Présentation de votre association

1.1

Identification de votre association

Fédération ou groupement national auquel est affiliée votre association (Nom complet, ne pas utiliser de sigle):

Nom de votre association : _____

Sigle de votre association : _____

Adresse de son siège social : _____

Code postal: Commune : _____ Cédex: _____ 451

Téléphone : Télécopie :

Courriel : _____ @ _____

Site internet: _____

Numéro récépissé en préfecture: _____
(ou Tribunal d'Instance pour les associations de Moselle)

Numéro SIRET (IMPERATIF) : **CODE APE**

Adresse administrative (si différente du siège social) : _____

Code postal: Commune : _____

Identification du responsable de l'association et de la personne chargée du dossier

Le représentant légal (le président, ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction: _____

Courriel : _____

La personne chargée du dossier au sein de l'association

Nom : _____ Prénom : _____

Fonction: _____

Courriel : _____

Identités et adresses des structures associatives ou relevant du secteur marchand avec lesquelles vous êtes lié (un organigramme peut être joint pour décrire ces relations) :

Etablissement(s)/Filiale(s) : _____

Autres informations pertinentes relatives à votre association que vous souhaitez indiquer :

Votre association est implantée en Zone Urbaine Sensible (ZUS), a un site de pratique implanté en ZUS, ou conduit à l'année des actions en direction des jeunes résidant en ZUS:

- Oui Non

Présentation de votre association

1.2

1- Renseignements d'ordre administratif et juridique

Date de publication de la création au Journal officiel : _____

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) : _____ Non

Type d'agrément : Agrément SPORT	attribué par : Préfecture	Numéro :	en date du :
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? (procédure nationale - reconnaissance accordée par décret en Conseil d'Etat)

Non Oui, Date de parution au journal officiel : _____

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?

Non Oui (obligation faite notamment aux associations percevant une aide publique annuelle supérieure à 153 000 €.)

2- Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents licenciés (au 31 décembre de l'année écoulée)	Nombre de licenciés		Total
	Hommes	Femmes	
		0	0

Dont moins de 18 ans

Pour les ligues ou comités : nombre de clubs

Moyens Humains de l'association

Nombre de bénévoles réguliers :	<input type="text" value="0"/>	Nb personnes au comité directeur	<input type="text" value="0"/>
Nombre de bénévoles occasionnels :	<input type="text" value="0"/>		

	Hommes	Femmes	Total	
			0	→ SOIT en équivalent temps plein (ETP)
Dont			0	
			0	

Dont

Nb de personnes exerçant des fonctions administratives

Nb de personnes exerçant des fonctions techniques et pédagogiques

3- Renseignements à caractère financier (en €)

Total des recettes de l'association (dernier exercice)	0 €	Résultat Net (dernier exercice)	0 €
Total de la masse salariale (dernier exercice)	0 €	Montant des subventions perçues autres que Jeunesse et Sports (dernier exercice)	0 €

Modèle de budget prévisionnel⁽¹⁾

2

Nom de l'association:

Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice.

Si votre association est soumise aux obligations du plan comptable, vous n'avez pas besoin de remplir cette partie, mais vous joindrez une copie de votre budget prévisionnel approuvé par les instances statutaires, si celui-ci est établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

EXERCICE		Date début exercice:	Date fin exercice:
DEPENSES	MONTANT ⁽³⁾ EN EUROS	RECETTES ⁽²⁾	MONTANT ⁽³⁾ EN EUROS
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74-Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	€	CNDS Subvention sollicitée	€
Autres fournitures	€	Etat (à détailler)	€
61-Services extérieurs			€
Sous traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Documentation	€	Région(s)	€
Divers	€	Département(s)	€
62-Autres services extérieurs		Commune(s)	€
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€	Organismes sociaux (à détailler)	€
Publicité, publications	€		€
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et de télécommunication	€		€
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63-Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	Fonds européens	€
		ASP (emplois aidés)	€
64-Charges de personnel		Autres (précisez)	€
Rémunérations du personnel	€		€
Charges sociales	€		€
Autres charges de personnel	€		€
		75-Autres produits de gestion courante	
65-Autres charges de gestion courante	€	Cotisations	€
66-Charges financières	€	Autres (précisez)	€
67-Charges exceptionnelles	€	76-Produits financiers	€
		77-Produits exceptionnels	
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements	€	Sur opérations de gestion	€
		Sur exercices antérieurs	€
		78-Reprise sur amortiss^{ts} et provisions	€
		79-Transfert de charges	€
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES	€	TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	€
86-Contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à dispo gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnes bénévoles	€	Dons en nature	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

(2) Indiquez à la rubrique correspondante, le montant de la subvention que vous demandez

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Description de l'action

Rédigez une fiche par action présentée
Etablir des photocopies de ce document si nécessaire

pour les clubs
MAXIMUM 5 Actions

3.1

Nom de l'association : _____

Cochez la case correspondant au thème de votre projet et sélectionnez ensuite le type d'action envisagée.

- | | | |
|---|--|--|
| 1 <input type="radio"/> Aide à l'accès au club | 5 <input type="radio"/> Aide à l'accès au sport de haut niveau
(ligues ou comités) | 9 <input type="radio"/> Développement durable |
| 2 <input type="radio"/> Aide directe à l'activité sportive | 6 <input type="radio"/> Aide à la formation | 10 <input type="radio"/> Développement des sports de nature |
| 3 <input type="radio"/> Activités péri et extra-scolaires
(Hors accompagnement éducatif) | 7 <input type="radio"/> Plan Sport Emploi
Ligues: contacter la DRJSCS
Comités et clubs: contacter votre DDCS ou DDCSPP | 11 <input type="radio"/> Promotion du sport |
| 4 <input type="radio"/> Pratiques féminines et accès aux responsabilités | 8 <input type="radio"/> Santé et éthique sportive | 12 <input type="radio"/> Soutien à l'activité et au développement du mouvement sportif régional ou départemental |

Action se déroulant en Zone Urbaine Sensible (Z.U.S.) ou en direction de jeunes résidant en ZUS : OUI NON

Intitulé de l'action: _____

Contenu et objectifs de l'action :

Nouvelle action :

Renouvellement de l'action :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

Public(s) ciblé(s) : Hommes Femmes

Pers. handicapées: Oui Non

Type de public:

Tranche(s) d'âge:

Lieu(x) de réalisation : _____

Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action
(précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (critères de réussite, indicateurs de résultat) :

Récapitulatif

Budget global:

Nb bénéfic.:

Subv. Sollicitée:

Budget prévisionnel de l'action

3.2

N.B: le total des charges doit être égal au total des produits

Intitulé de l'action: _____

Exercice 2012-2013

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74-Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	€	Subvention CNDS sollicitée^(*)	€
Autres fournitures	€	Etat (à détailler)	€
61-Services extérieurs			€
Sous traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Documentation	€	Région(s)	€
Divers	€	Département(s)	€
62-Autres services extérieurs			€
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€	Commune(s)	€
Publicité, publications	€		€
Déplacements, missions et réceptions	€	Organismes sociaux (à détailler)	€
Frais postaux et de télécommunication	€		€
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63-Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	Fonds européens	€
		ASP (emplois aidés)	€
64-Charges de personnel		Autres (précisez)	€
Rémunérations du personnel	€		€
Charges sociales	€		€
Autres charges de personnel	€		€
		75-Autres produits de gestion courante	
65-Autres charges de gestion courante	€	Cotisations	€
		Autres (précisez)	€
67-Charges exceptionnelles	€	76-Produits financiers	€
		77-Produits exceptionnels	
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements	€	Sur opérations de gestion	€
		Sur exercices antérieurs	€
		78-Reprise sur amortiss et provisions	€
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement	€	Ressources propres	€
Frais financiers	€		€
Autres	€		€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
86-Contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à dispo gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnes bénévoles	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

^(*)L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de €

(1)L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2)Ne pas indiquer les centimes d'euros

Description de l'action

Rédigez une fiche par action présentée
Etablir des photocopies de ce document si nécessaire

pour les clubs
MAXIMUM 5 Actions

3.1

Nom de l'association : _____

Cochez la case correspondant au thème de votre projet et sélectionnez ensuite le type d'action envisagée.

- | | | |
|---|--|--|
| 1 <input type="radio"/> Aide à l'accès au club | 5 <input type="radio"/> Aide à l'accès au sport de haut niveau
(ligues ou comités) | 9 <input type="radio"/> Développement durable |
| 2 <input type="radio"/> Aide directe à l'activité sportive | 6 <input type="radio"/> Aide à la formation | 10 <input type="radio"/> Développement des sports de nature |
| 3 <input type="radio"/> Activités péri et extra-scolaires
(Hors accompagnement éducatif) | 7 <input type="radio"/> Plan Sport Emploi
Ligues: contacter la DRJSCS
Comités et clubs: contacter votre DDCS ou DDCSPP | 11 <input type="radio"/> Promotion du sport |
| 4 <input type="radio"/> Pratiques féminines et accès aux responsabilités | 8 <input type="radio"/> Santé et éthique sportive | 12 <input type="radio"/> Soutien à l'activité et au développement du mouvement sportif régional ou départemental |

Action se déroulant en Zone Urbaine Sensible (Z.U.S.) ou en direction de jeunes résidant en ZUS : OUI NON

Intitulé de l'action: _____

Contenu et objectifs de l'action :

Nouvelle action :

Renouvellement de l'action :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

Public(s) ciblé(s) : Hommes Femmes

Type de public: ▼

Pers. handicapées: Oui Non

Tranche(s) d'âge: ▼

Lieu(x) de réalisation : _____

Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action
(précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) : _____

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (critères de réussite, indicateurs de résultat) :

Récapitulatif

Budget global:

Nb bénéfic.:

Subv. Sollicitée:

Budget prévisionnel de l'action

3.2

N.B: le total des charges doit être égal au total des produits

Intitulé de l'action:

Exercice 2012-2013

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74-Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	€	Subvention CNDS sollicitée^(*)	€
Autres fournitures	€	Etat (à détailler)	€
61-Services extérieurs			€
Sous traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Documentation	€	Région(s)	€
Divers	€		€
62-Autres services extérieurs		Département(s)	€
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€		€
Publicité, publications	€	Commune(s)	€
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et de télécommunication	€	Organismes sociaux (à détailler)	€
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63-Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	Fonds européens	€
64-Charges de personnel		ASP (emplois aidés)	€
Rémunérations du personnel	€	Autres (précisez)	€
Charges sociales	€		€
Autres charges de personnel	€		€
65-Autres charges de gestion courante	€	75-Autres produits de gestion courante	
		Cotisations	€
		Autres (précisez)	€
67-Charges exceptionnelles	€	76-Produits financiers	€
		77-Produits exceptionnels	
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements	€	Sur opérations de gestion	€
		Sur exercices antérieurs	€
		78-Reprise sur amortiss et provisions	€
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement	€	Ressources propres	€
Frais financiers	€		€
Autres	€		€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
86-Contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à dispo gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnes bénévoles	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

^(*)L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Description de l'action

Rédigez une fiche par action présentée
Etablir des photocopies de ce document si nécessaire

pour les clubs
MAXIMUM 5 Actions

3.1

Nom de l'association : _____

Cochez la case correspondant au thème de votre projet et sélectionnez ensuite le type d'action envisagée.

- | | | |
|--|--|--|
| 1 <input type="radio"/> Aide à l'accès au club | 5 <input type="radio"/> Aide à l'accès au sport de haut niveau (ligues ou comités) | 9 <input type="radio"/> Développement durable |
| 2 <input type="radio"/> Aide directe à l'activité sportive | 6 <input type="radio"/> Aide à la formation | 10 <input type="radio"/> Développement des sports de nature |
| 3 <input type="radio"/> Activités péri et extra-scolaires (Hors accompagnement éducatif) | 7 <input type="radio"/> Plan Sport Emploi
Ligues: contacter la DRJSCS
Comités et clubs: contacter votre DDCS ou DDCSPP | 11 <input type="radio"/> Promotion du sport |
| 4 <input type="radio"/> Pratiques féminines et accès aux responsabilités | 8 <input type="radio"/> Santé et éthique sportive | 12 <input type="radio"/> Soutien à l'activité et au développement du mouvement sportif régional ou départemental |

Action se déroulant en Zone Urbaine Sensible (Z.U.S.) ou en direction de jeunes résidant en ZUS : OUI NON

Intitulé de l'action: _____

Contenu et objectifs de l'action :

Nouvelle action :

Renouvellement de l'action :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

Public(s) ciblé(s) : Hommes Femmes

Type de public: ▼

Pers. handicapées: Oui Non

Tranche(s) d'âge: ▼

Lieu(x) de réalisation : _____

Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action (précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) : _____

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (critères de réussite, indicateurs de résultat) :

Récapitulatif

Budget global:

Nb bénéféc.:

Subv. Sollicitée:

Budget prévisionnel de l'action

3.2

N.B: le total des charges doit être égal au total des produits

Intitulé de l'action: _____

Exercice 2012-2013

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74-Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	€	Subvention CNDS sollicitée^(*)	€
Autres fournitures	€	Etat (à détailler)	€
61-Services extérieurs			€
Sous traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Documentation	€	Région(s)	
Divers	€		€
62-Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€		€
Publicité, publications	€	Commune(s)	
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et de télécommunication	€	Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63-Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	Fonds européens	€
64-Charges de personnel		ASP (emplois aidés)	€
Rémunérations du personnel	€	Autres (précisez)	
Charges sociales	€		€
Autres charges de personnel	€		€
65-Autres charges de gestion courante	€	75-Autres produits de gestion courante	
67-Charges exceptionnelles	€	Cotisations	€
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements	€	Autres (précisez)	€
II. Charges indirectes affectées à l'action		76-Produits financiers	€
Charges fixes de fonctionnement	€	77-Produits exceptionnels	
Frais financiers	€	Sur opérations de gestion	€
Autres	€	Sur exercices antérieurs	€
TOTAL DES CHARGES	€	78-Reprise sur amortiss et provisions	€
86-Contributions volontaires en nature		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Secours en nature	€	Ressources propres	€
Mise à dispo gratuite de biens et prestations	€		€
Personnes bénévoles	€		€
TOTAL	€	TOTAL DES PRODUITS	€
		87-Contributions volontaires en nature	
		Bénévolat	€
		Prestations en nature	€
		Dons en nature	€
		TOTAL	€

^(*)L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de €

(1)L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2)Ne pas indiquer les centimes d'euros

Description de l'action

Rédigez une fiche par action présentée
Etablir des photocopies de ce document si nécessaire

pour les clubs
MAXIMUM 5 Actions

3.1

Nom de l'association : _____

Cochez la case correspondant au thème de votre projet et sélectionnez ensuite le type d'action envisagée.

- | | | |
|---|--|--|
| 1 <input type="radio"/> Aide à l'accès au club | 5 <input type="radio"/> Aide à l'accès au sport de haut niveau
(ligues ou comités) | 9 <input type="radio"/> Développement durable |
| 2 <input type="radio"/> Aide directe à l'activité sportive | 6 <input type="radio"/> Aide à la formation | 10 <input type="radio"/> Développement des sports de nature |
| 3 <input type="radio"/> Activités péri et extra-scolaires
(Hors accompagnement éducatif) | 7 <input type="radio"/> Plan Sport Emploi
Ligues: contacter la DRJSCS
Comités et clubs: contacter votre DDCS ou DDCSPP | 11 <input type="radio"/> Promotion du sport |
| 4 <input type="radio"/> Pratiques féminines et accès aux responsabilités | 8 <input type="radio"/> Santé et éthique sportive | 12 <input type="radio"/> Soutien à l'activité et au développement du mouvement sportif régional ou départemental |

Action se déroulant en Zone Urbaine Sensible (Z.U.S.) ou en direction de jeunes résidant en ZUS : OUI NON

Intitulé de l'action: _____

Contenu et objectifs de l'action :

Nouvelle action :

Renouvellement de l'action :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

Public(s) ciblé(s) : Hommes Femmes

Type de public: ▼

Pers. handicapées: Oui Non

Tranche(s) d'âge: ▼

Lieu(x) de réalisation : _____

Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action
(précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) : _____

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (critères de réussite, indicateurs de résultat) :

Récapitulatif

Budget global:

Nb bénéfic.:

Subv. Sollicitée:

Budget prévisionnel de l'action

3.2

N.B: le total des charges doit être égal au total des produits

Intitulé de l'action: _____

Exercice 2012-2013

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74-Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	€	Subvention CNDS sollicitée^(*)	€
Autres fournitures	€	Etat (à détailler)	€
61-Services extérieurs			€
Sous traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Documentation	€	Région(s)	€
Divers	€		€
62-Autres services extérieurs		Département(s)	€
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€		€
Publicité, publications	€	Commune(s)	€
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et de télécommunication	€	Organismes sociaux (à détailler)	€
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63-Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	Fonds européens	€
		ASP (emplois aidés)	€
64-Charges de personnel		Autres (précisez)	€
Rémunérations du personnel	€		€
Charges sociales	€		€
Autres charges de personnel	€		€
		75-Autres produits de gestion courante	
65-Autres charges de gestion courante	€	Cotisations	€
		Autres (précisez)	€
67-Charges exceptionnelles	€	76-Produits financiers	€
		77-Produits exceptionnels	
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements	€	Sur opérations de gestion	€
		Sur exercices antérieurs	€
		78-Reprise sur amortiss et provisions	€
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement	€	Ressources propres	€
Frais financiers	€		€
Autres	€		€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
86-Contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à dispo gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnes bénévoles	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

^(*)L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Description de l'action

Rédigez une fiche par action présentée
Etablir des photocopies de ce document si nécessaire

pour les clubs
MAXIMUM 5 Actions

3.1

Nom de l'association : _____

Cochez la case correspondant au thème de votre projet et sélectionnez ensuite le type d'action envisagée.

- | | | |
|---|--|--|
| 1 <input type="radio"/> Aide à l'accès au club | 5 <input type="radio"/> Aide à l'accès au sport de haut niveau
(ligues ou comités) | 9 <input type="radio"/> Développement durable |
| 2 <input type="radio"/> Aide directe à l'activité sportive | 6 <input type="radio"/> Aide à la formation | 10 <input type="radio"/> Développement des sports de nature |
| 3 <input type="radio"/> Activités péri et extra-scolaires
(Hors accompagnement éducatif) | 7 <input type="radio"/> Plan Sport Emploi
Ligues: contacter la DRJSCS
Comités et clubs: contacter votre DDCS ou DDCSPP | 11 <input type="radio"/> Promotion du sport |
| 4 <input type="radio"/> Pratiques féminines et accès aux responsabilités | 8 <input type="radio"/> Santé et éthique sportive | 12 <input type="radio"/> Soutien à l'activité et au développement du mouvement sportif régional ou départemental |

Action se déroulant en Zone Urbaine Sensible (Z.U.S.) ou en direction de jeunes résidant en ZUS : OUI NON

Intitulé de l'action: _____

Contenu et objectifs de l'action :

Nouvelle action :

Renouvellement de l'action :

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : _____

Public(s) ciblé(s) : Hommes Femmes

Type de public:

Pers. handicapées: Oui Non

Tranche(s) d'âge:

Lieu(x) de réalisation : _____

Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action
(précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action (critères de réussite, indicateurs de résultat) :

Récapitulatif

Budget global:

Nb bénéfic.:

Subv. Sollicitée:

Budget prévisionnel de l'action

3.2

N.B: le total des charges doit être égal au total des produits

Intitulé de l'action: _____

Exercice 2012-2013

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74-Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	€	Subvention CNDS sollicitée^(*)	€
Autres fournitures	€	Etat (à détailler)	€
61-Services extérieurs			€
Sous traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Documentation	€	Région(s)	€
Divers	€	Département(s)	€
62-Autres services extérieurs			€
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€	Commune(s)	€
Publicité, publications	€		€
Déplacements, missions et réceptions	€	Organismes sociaux (à détailler)	€
Frais postaux et de télécommunication	€		€
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63-Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	Fonds européens	€
		ASP (emplois aidés)	€
64-Charges de personnel		Autres (précisez)	€
Rémunérations du personnel	€		€
Charges sociales	€		€
Autres charges de personnel	€		€
		75-Autres produits de gestion courante	
65-Autres charges de gestion courante	€	Cotisations	€
		Autres (précisez)	€
67-Charges exceptionnelles	€	76-Produits financiers	€
		77-Produits exceptionnels	
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements	€	Sur opérations de gestion	€
		Sur exercices antérieurs	€
		78-Reprise sur amortiss et provisions	€
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement	€	Ressources propres	€
Frais financiers	€		€
Autres	€		€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
86-Contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à dispo gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnes bénévoles	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

^(*)L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de €

(1)L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2)Ne pas indiquer les centimes d'euros

Récapitulatif des projets déposés

4.1

Nom de l'Association :

Cette fiche est le récapitulatif des projets d'actions que vous avez déposés dans ce dossier.
(Elle reprend la ou l'ensemble des fiches 3).

Action	type d'action	Intitulé de l'action	aide sollicitée	proposition (ne pas remplir)
Action n°1			€	€
Avis du comité:				

Action	type d'action	Intitulé de l'action	aide sollicitée	proposition (ne pas remplir)
Action n°2			€	€
Avis du comité:				

Action	type d'action	Intitulé de l'action	aide sollicitée	proposition (ne pas remplir)
Action n°3			€	€
Avis du comité:				

Action	type d'action	Intitulé de l'action	aide sollicitée	proposition (ne pas remplir)
Action n°4			€	€
Avis du comité:				

Action	type d'action	Intitulé de l'action	aide sollicitée	proposition (ne pas remplir)
Action n°5			€	€
Avis du comité:				

Total aides sollicitées	proposition (ne pas remplir)
€	€

Attestation sur l'honneur

4.2

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), _____ (nom, prénom)
représentant légal de l'association, _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant;
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics;
- Demande une subvention de : _____ € (Pas de centimes d'euro)
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou au compte postal de l'association. (**JOINDRE UN RIB ou UN RIP**)

RIB ou RIP original
obligatoire
pas de photocopie

Fait, le _____ à _____

Signature :

Cadre réservé à l'administration

Subvention accordée :

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 447-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous

Compte-rendu d'utilisation Subvention CNDS 2012

(Partie 2)

5.2

Intitulé de l'action: _____

Bilan financier réalisé

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74-Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	€		
Autres fournitures	€	Subvention CNDS utilisée	€
61-Services extérieurs		Etat (à détailler)	€
Sous traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Documentation	€	Région(s)	
Divers	€		€
62-Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€		€
Publicité, publications	€	Commune(s)	
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et de télécommunication	€	Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63-Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	Fonds européens	€
		ASP (emplois aidés)	€
64-Charges de personnel		Autres (précisez)	
			€
Rémunérations du personnel	€		€
Charges sociales	€		€
Autres charges de personnel	€		€
		75-Autres produits de gestion courante	
65-Autres charges de gestion courante	€	Cotisations	€
66-Charges financières	€	Autres (précisez)	€
67-Charges exceptionnelles	€	76-Produits financiers	€
		77-Produits exceptionnels	
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements	€	Sur opérations de gestion	€
		Sur exercices antérieurs	€
		78-Reprise sur amortiss et provisions	€
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement	€	Ressources propres	€
Frais financiers	€		€
Autres	€		€
Résultat (Bénéfice)	€	Résultat (Perte)	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
86-Contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à dispo gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnes bénévoles	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Date _____

Signature du Président : _____

Compte-rendu d'utilisation Subvention CNDS 2012

(Partie1)

5.1

Joindre photocopies des justificatifs (facture, journaux...)

Nom de l'association : _____

Fédération d'affiliation: _____

Action N° : _____

Intitulé de l'action: _____

Nombre de personnes bénéficiaires : _____

Public(s) ciblé(s) : Hommes Femmes

Type de public: Indiquez le type de public ▼

Tranche(s) d'âge : Indiquez la tranche d'âge ▼

Pers. handicapées: Oui Non Précisez le(s) type(s) de handicap: _____

Action se déroulant en Zone Urbaine Sensible (Z.U.S.) ou en direction de jeunes résidant en ZUS : OUI NON

Lieu(x) de réalisation : _____

Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action
(précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) : _____

Contenu et description de l'action :

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints? :

Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisé? :

Compte-rendu d'utilisation Subvention CNDS 2012

(Partie 2)

5.2

Intitulé de l'action: _____

Bilan financier réalisé

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74-Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	€		
Autres fournitures	€	Subvention CNDS utilisée	€
61-Services extérieurs		Etat (à détailler)	€
Sous traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Documentation	€	Région(s)	
Divers	€		€
62-Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€		€
Publicité, publications	€	Commune(s)	
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et de télécommunication	€	Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63-Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	Fonds européens	€
		ASP (emplois aidés)	€
64-Charges de personnel		Autres (précisez)	
			€
Rémunérations du personnel	€		€
Charges sociales	€		€
Autres charges de personnel	€		€
		75-Autres produits de gestion courante	
65-Autres charges de gestion courante	€	Cotisations	€
66-Charges financières	€	Autres (précisez)	€
67-Charges exceptionnelles	€	76-Produits financiers	€
		77-Produits exceptionnels	
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements	€	Sur opérations de gestion	€
		Sur exercices antérieurs	€
		78-Reprise sur amortiss et provisions	€
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement	€	Ressources propres	€
Frais financiers	€		€
Autres	€		€
Résultat (Bénéfice)	€	Résultat (Perte)	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
86-Contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à dispo gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnes bénévoles	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Date _____

Signature du Président : _____

Compte-rendu d'utilisation Subvention CNDS 2012

(Partie1)

5.1

Joindre photocopies des justificatifs (facture, journaux...)

Nom de l'association : _____

Fédération d'affiliation: _____

Action N° : _____

Intitulé de l'action: _____

Nombre de personnes bénéficiaires : _____

Public(s) ciblé(s) : Hommes Femmes

Type de public: Indiquez le type de public ▼

Tranche(s) d'âge : Indiquez la tranche d'âge ▼

Pers. handicapées: Oui Non Précisez le(s) type(s) de handicap: _____

Action se déroulant en Zone Urbaine Sensible (Z.U.S.) ou en direction de jeunes résidant en ZUS : OUI NON

Lieu(x) de réalisation : _____

Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action
(précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) : _____

Contenu et description de l'action :

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints? :

Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisé? :

Compte-rendu d'utilisation Subvention CNDS 2012

(Partie 2)

5.2

Intitulé de l'action: _____

Bilan financier réalisé

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74-Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	€		
Autres fournitures	€	Subvention CNDS utilisée	€
61-Services extérieurs		Etat (à détailler)	€
Sous traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Documentation	€	Région(s)	
Divers	€		€
62-Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€		€
Publicité, publications	€	Commune(s)	
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et de télécommunication	€	Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63-Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	Fonds européens	€
		ASP (emplois aidés)	€
64-Charges de personnel		Autres (précisez)	
			€
Rémunérations du personnel	€		€
Charges sociales	€		€
Autres charges de personnel	€		€
		75-Autres produits de gestion courante	
65-Autres charges de gestion courante	€	Cotisations	€
66-Charges financières	€	Autres (précisez)	€
67-Charges exceptionnelles	€	76-Produits financiers	€
		77-Produits exceptionnels	
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements	€	Sur opérations de gestion	€
		Sur exercices antérieurs	€
		78-Reprise sur amortiss et provisions	€
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement	€	Ressources propres	€
Frais financiers	€		€
Autres	€		€
Résultat (Bénéfice)	€	Résultat (Perte)	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
86-Contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à dispo gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnes bénévoles	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Date _____

Signature du Président : _____

Compte-rendu d'utilisation Subvention CNDS 2012

(Partie1)

5.1

Joindre photocopies des justificatifs (facture, journaux...)

Nom de l'association : _____

Fédération d'affiliation: _____

Action N° : _____

Intitulé de l'action: _____

Nombre de personnes bénéficiaires : _____

Public(s) ciblé(s) : Hommes Femmes

Type de public: Indiquez le type de public ▼

Tranche(s) d'âge : Indiquez la tranche d'âge ▼

Pers. handicapées: Oui Non Précisez le(s) type(s) de handicap: _____

Action se déroulant en Zone Urbaine Sensible (Z.U.S.) ou en direction de jeunes résidant en ZUS : OUI NON

Lieu(x) de réalisation : _____

Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action
(précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) : _____

Contenu et description de l'action :

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints? :

Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisé? :

Compte-rendu d'utilisation Subvention CNDS 2012

(Partie 2)

5.2

Intitulé de l'action: _____

Bilan financier réalisé

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74-Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	€	Subvention CNDS utilisée	€
Autres fournitures	€	Etat (à détailler)	€
61-Services extérieurs			€
Sous traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Documentation	€	Région(s)	€
Divers	€		€
62-Autres services extérieurs		Département(s)	€
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€		€
Publicité, publications	€	Commune(s)	€
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et de télécommunication	€	Organismes sociaux (à détailler)	€
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63-Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	Fonds européens	€
		ASP (emplois aidés)	€
64-Charges de personnel		Autres (précisez)	€
Rémunérations du personnel	€		€
Charges sociales	€		€
Autres charges de personnel	€		€
		75-Autres produits de gestion courante	
65-Autres charges de gestion courante	€	Cotisations	€
66-Charges financières	€	Autres (précisez)	€
67-Charges exceptionnelles	€	76-Produits financiers	€
		77-Produits exceptionnels	
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements	€	Sur opérations de gestion	€
		Sur exercices antérieurs	€
		78-Reprise sur amortiss et provisions	€
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement	€	Ressources propres	€
Frais financiers	€		€
Autres	€		€
Résultat (Bénéfice)	€	Résultat (Perte)	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
86-Contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à dispo gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnes bénévoles	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Date _____

Signature du Président : _____

Compte-rendu d'utilisation Subvention CNDS 2012

(Partie1)

5.1

Joindre photocopies des justificatifs (facture, journaux...)

Nom de l'association : _____

Fédération d'affiliation: _____

Action N° : _____

Intitulé de l'action: _____

Nombre de personnes bénéficiaires : _____

Public(s) ciblé(s) : Hommes Femmes

Type de public: Indiquez le type de public ▼

Tranche(s) d'âge : Indiquez la tranche d'âge ▼

Pers. handicapées: Oui Non Précisez le(s) type(s) de handicap: _____

Action se déroulant en Zone Urbaine Sensible (Z.U.S.) ou en direction de jeunes résidant en ZUS : OUI NON

Lieu(x) de réalisation : _____

Date de mise en œuvre prévue : _____

Durée de l'action
(précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) : _____

Contenu et description de l'action :

Les objectifs de l'action ont-ils été atteints? :

Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisé? :

Compte-rendu d'utilisation Subvention CNDS 2012

(Partie 2)

5.2

Intitulé de l'action: _____

Bilan financier réalisé

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60-Achats		70-Ventes de produits finis, prestations	
Achats d'études et de prestations de services	€	Marchandises	€
Achats non stockés de matières et fournitures	€	Prestations de services	€
Fournitures non stockables (eau, énergie)	€	Produits des activités annexes	€
Fournitures d'entretien et de petit équipement	€	74-Subventions d'exploitation	
Fournitures administratives	€		
Autres fournitures	€	Subvention CNDS utilisée	€
61-Services extérieurs		Etat (à détailler)	€
Sous traitance générale	€		€
Locations mobilières et immobilières	€		€
Entretien et réparation	€		€
Assurances	€		€
Documentation	€	Région(s)	
Divers	€		€
62-Autres services extérieurs		Département(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€		€
Publicité, publications	€	Commune(s)	
Déplacements, missions et réceptions	€		€
Frais postaux et de télécommunication	€	Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires	€		€
Divers	€		€
63-Impôts et taxes			€
Impôts et taxes sur rémunérations	€		€
Autres impôts et taxes	€	Fonds européens	€
		ASP (emplois aidés)	€
64-Charges de personnel		Autres (précisez)	
			€
Rémunérations du personnel	€		€
Charges sociales	€		€
Autres charges de personnel	€		€
		75-Autres produits de gestion courante	
65-Autres charges de gestion courante	€	Cotisations	€
66-Charges financières	€	Autres (précisez)	€
67-Charges exceptionnelles	€	76-Produits financiers	€
		77-Produits exceptionnels	
68-Dotation aux amortissements, provisions et engagements	€	Sur opérations de gestion	€
		Sur exercices antérieurs	€
		78-Reprise sur amortiss et provisions	€
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement	€	Ressources propres	€
Frais financiers	€		€
Autres	€		€
Résultat (Bénéfice)	€	Résultat (Perte)	€
TOTAL DES CHARGES	€	TOTAL DES PRODUITS	€
86-Contributions volontaires en nature		87-Contributions volontaires en nature	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à dispo gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnes bénévoles	€	Dons en nature	€
TOTAL	€	TOTAL	€

Date _____

Signature du Président : _____