



# Association

## Demande de subvention

Nom de l'association:

Fédération d'affiliation:

## Dossier de

## demande de subvention 2007

--- C.N.D.S ---

# Informations pratiques

## Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé de 5 fiches :

### ⇒ Fiche n° 1 : Présentation de votre association.

Cette fiche (p. 1.1 et 1.2 ) est destinée à faciliter les relations avec l'administration.

Vous indiquerez les éléments d'identification de votre association, diverses indications d'ordre administratif et juridique ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

**Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET.** Il constituera un identifiant définitif et permanent dans vos relations avec les services administratifs. Lié aux dernières applications informatiques mises en œuvre par le CNDS, il permettra de réduire sensiblement les délais de paiement des subventions. Si vous n'avez pas encore le n° SIRET, il vous faut dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'INSEE de REIMS (TEL: 03 26 48 60 00 ) **pour qu'il figure dans ce dossier.** La démarche est gratuite.

Il est possible de trouver son n° SIRET et code APE à partir du N° SIREN sur le site:

<http://avis-situation-sirene.insee.fr>

### ⇒ Fiche n° 2 : Modèle de budget prévisionnel

Dans cette fiche (p.6) figure un budget prévisionnel établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif.

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

### ⇒ Fiche n° 3 : Description de l'action à subventionner

Vous devez remplir cette fiche pour chaque action pour laquelle vous souhaitez bénéficier d'une subvention. Cette fiche (3-1 et 3-2) comprend une **description de l'action** projetée et son **budget prévisionnel**.

Cette fiche doit permettre de souligner la cohérence de l'action que vous projetez avec les objectifs du Centre National pour le Développement du Sport.

**Cette fiche est essentielle pour l'instruction de votre demande**

### ⇒ Fiche n° 4 : Récapitulatif des projets et attestation sur l'honneur

Cette fiche permet de récapituler l'ensemble des projets déposés ainsi que le montant total des aides sollicitées que vous devrez reporter page 10

Cette fiche (p. 9-10) permet au représentant légal de l'association ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée. La liste des pièces à joindre se trouve page 3 de cette chemise.

### ⇒ Fiche n° 5 : Compte-rendu financier <sup>(1)</sup>

Le compte-rendu financier ( à retourner dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée) est composé d'un bilan qualitatif de l'action et d'un tableau financier.

Dans le cas d'un renouvellement de subvention et lorsque la demande intervient avant la fin de l'exercice pour lequel la subvention précédente a été attribuée, un compte-rendu financier intermédiaire est transmis à l'autorité administrative qui a accordé la subvention.

<sup>1</sup> Obligation prévue par l'article 10 de la loi n°2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration

# Pièces à joindre au dossier

Si le dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, vous devez joindre le pouvoir de ce dernier au signataire.

## **PIECES A JOINDRE:**

- ⇒ **Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire**  
( Sauf dans le cas d'un renouvellement et si ceux ci n'ont pas été modifiés ).
  
- ⇒ **Le compte-rendu d'utilisation de la subvention**  
Si une subvention vous a été allouée l'an passé, fournir le compte-rendu financier de cette subvention<sup>(\*)</sup>
  
- ⇒ **Les derniers comptes annuels approuvés.**
  
- ⇒ **Le rapport d'activité (compte-rendu d'assemblée générale)**

---

(\*) IMPORTANT : la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.



# Présentation de votre association

# 1.2

## 1- Renseignements d'ordre administratif et juridique

Date de publication de la création au journal officiel  /  /

**Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?**

Oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s)  Non

**Type d'agrément :**  **Attribué par :**  **Numéro :**  **En date du :**

Agrément SPORT  Préfecture

**Votre association est-elle reconnue d'utilité publique?**

Non  Oui, Date de parution au journal officiel :  /  /

**Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ?**

Non  Oui

## 2- Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents Licenciés (au 31 Décembre de l'année écoulée)	Nombre de licenciés		Total Licenciés
	Hommes	Femmes	
<b>Dont</b> moins de 18 ans	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pour les ligues ou comités : nombre de clubs

### Moyens humains de l'association

	hommes	femmes	total
Nombre de bénévoles réguliers:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre de bénévoles occasionnels:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nb personnes comité directeur	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

	hommes	femmes	total	
Nombre total de salariés:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--> SOIT en équivalent temps plein (ETP) : <input type="text"/>
<b>Dont</b> fonctions administratives:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Dont</b> Nb de personnels exerçant des fonctions techniques et pédagogiques:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Dont</b> Nombre d'emploi en C.D.I :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Dont</b> Nombre d'emploi en C.D.D :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Dont</b> Nombre d'ETP en PLAN SPORT EMPLOI :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Dont</b> Nombre d'ETP bénéficiant d'autres aides de l'état (emploi jeune, CAE):	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## 3- Renseignements à caractère financier (en euros )

Total des recettes de l'association (dernier exercice)	<input type="text"/> €	Résultat Net (dernier exercice)	<input type="text"/> €
Total de la masse salariale (dernier exercice)	<input type="text"/> €	Montant des subventions perçues hors Jeunesse et sport (dernier exercice)	<input type="text"/> €

# Modèle de budget prévisionnel <sup>(1)</sup>

# 2

Nom de l'association:

## Budget prévisionnel de l'association approuvé par les instances statutaires pour l'exercice

Si vous disposez déjà d'un budget établi sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et fin d'exercice.

**EXERCICE**

date début exercice :

date fin exercice :

CHARGES	MONTANT En euros ( PAS de centimes)	PRODUITS <sup>(2)</sup>	MONTANT En euros ( PAS de centimes)
<b>60 - achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis prestations de service</b>	
- Achats d'études et prestations service	_____€	- Marchandises	_____€
- Achats non stockés de matières et fournitures	_____€	- Prestations de services	_____€
- Fournitures non stockables (eau énergie)	_____€	- Produits des activités annexes	_____€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____€	<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
- Autres Fournitures	_____€	<b>- CNDS Subvention sollicitée</b>	_____€
<b>61 - services extérieurs</b>		- Etat (à détailler)	_____€
- Sous traitance générale	_____€	.....	_____€
- Locations mobilières immobilières	_____€	- Région(s) :	_____€
- Entretien et réparations	_____€	.....	_____€
- Assurances	_____€	- Département(s) :	_____€
- Documentation	_____€	.....	_____€
- Divers	_____€	- Commune(s):	_____€
<b>62 - Autre services extérieurs</b>		.....	_____€
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____€	- Organismes sociaux (à détailler) :	_____€
- Publicités, publications	_____€	.....	_____€
- Déplacements, missions et réceptions	_____€	.....	_____€
- Frais postaux et télécommunications	_____€	- Fonds européens	_____€
- Services bancaires	_____€	- CNASEA (emplois aidés)	_____€
<b>63 - Impôts et taxes</b>		- Autres (précisez)	_____€
- Impôts et taxes sur rémunération	_____€	.....	_____€
- Autre impôts et taxes	_____€	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>		- Cotisations	_____€
- Rémunérations du personnel	_____€	- Autres	_____€
- Charges sociales	_____€	<b>76 - Produits financiers</b>	_____€
- Autres charges de personnel	_____€	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>65 Autres charges gestion courante</b>	_____€	- Sur opération de gestion	_____€
<b>66 Charges financières</b>	_____€	- Sur exercices antérieurs	_____€
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____€	<b>78 Reprise sur amortissements et provisions</b>	_____€
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>	_____€	<b>79 - Transfert de charges</b>	_____€
<b>Total des charges prévisionnelles</b>	_____€	<b>Total des produits prévisionnels</b>	_____€
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature	_____€	Bénévolat	_____€
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____€	Prestations en nature	_____€
- Personnels bénévoles	_____€	Dons en nature	_____€
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____€	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____€

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées

# Description de l'action

# 3.1

Rédigez une fiche par action présentée.  
Etablir des photocopies de ce document  
si nécessaire

Nom de l'association: \_\_\_\_\_

Cochez 1 seule case, correspondant au type d'action que vous souhaitez mener.

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> A Développement des Activités traditionnelles                                    | <input type="checkbox"/> E Promotion de la santé par le sport, pratique des seniors  | <input type="checkbox"/> I Développement des pratiques féminines:<br>- pratiques dans les quartiers<br>- pratiques mixtes<br>- accès aux responsabilités |
| <input type="checkbox"/> B Amélioration de l'accueil des jeunes (séances initiations, programmes adaptés) | <input type="checkbox"/> F Projets liés : au développement durable<br>- à la sauvegarde environnementale<br>- à la pratique des sports de nature en club | <input type="checkbox"/> J <b>Week end Sport en famille</b> ou Développement des pratiques sportives familiales en club                                  |
| <input type="checkbox"/> C Lutte contre les incivilités et la violence dans le sport                      | <input type="checkbox"/> G Evénements festifs locaux   | <input type="checkbox"/> K Projets favorisant l'accès des jeunes défavorisés au sport  |
| <input type="checkbox"/> D Intégration des personnes handicapées  | <input type="checkbox"/> H Formation   |  |

Action se déroulant en zone Urbaine sensible (Z.U.S ) ou en direction de jeunes résidant en ZUS oui  non

Intitulé de l'action : .....

Contenu et objectifs de l'action : .....

.....

.....

.....

.....

Public (s) ciblé (s) : .....

.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires : .....

Lieu(x) de réalisation : .....

.....

Date de mise en œuvre prévue :  /  /

Durée de l'action (précisez le nombre de jours, de mois ou d'années) : .....

.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action : .....

.....

.....

.....

.....

.....



# Description de l'action

# 3.2

## Budget prévisionnel de l'action projetée

NB: Le total des charges doit être égal au total des produits

Exercice 2005/2006

CHARGES	MONTANT En euros ( PAS de centimes)	PRODUITS	MONTANT En euros ( PAS de centimes)
<b>I Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis prestations de service</b>	
- Achats d'études et prestations service	_____€	- Marchandises	_____€
- Achats non stockés de matières et fournitures	_____€	- Prestations de services	_____€
- Fournitures non stockables (eau énergie)	_____€	- Produits des activités annexes	_____€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____€		
- Autres Fournitures	_____€	<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>(1)</sup></b>	
<b>61 - services extérieurs</b>		<b>- CNDS subvention sollicitée<sup>(2)</sup></b>	_____€
- Sous traitance générale	_____€	- Etat (à détailler)	_____€
- Locations mobilières immobilières	_____€	.....	_____€
- Entretien et réparations	_____€	- Région(s) :	_____€
- Assurances	_____€	.....	_____€
- Documentation	_____€	- Département(s) :	_____€
- Divers	_____€	.....	_____€
<b>62 - Autre services extérieurs</b>		- Commune(s):	_____€
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____€	.....	_____€
- Publicités, publications	_____€	- Organismes sociaux (à détailler) :	_____€
- Déplacements, missions et réceptions	_____€	.....	_____€
- Frais postaux et télécommunications	_____€	- Fonds européens	_____€
- Services bancaires	_____€	- CNASEA (emplois aidés)	_____€
<b>63 - Impôts et taxes</b>		- Autres (précisez)	_____€
- Impôts et taxes sur rémunération	_____€	.....	_____€
- Autre impôts et taxes	_____€	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>		- Cotisations	_____€
- Rémunérations du personnel	_____€	- Autres	_____€
- Charges sociales	_____€	<b>76 - Produits financiers</b>	_____€
- Autres charges de personnel	_____€	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>65 Autres charges gestion courante</b>	_____€	- Sur opération de gestion	_____€
<b>66 Charges financières</b>	_____€	- Sur exercices antérieurs	_____€
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____€	<b>78 Reprise sur amortissements et provisions</b>	_____€
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>	_____€		
<b>II Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>II Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
- Charges fixes de fonctionnement	_____€	- Ressources propres	_____€
- Frais financiers	_____€	.....	_____€
- Autres	_____€	.....	_____€
<b>Total des charges prévisionnelles</b>	_____€	<b>Total des produits prévisionnels</b>	_____€
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature	_____€	Bénévolat	_____€
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____€	Prestations en nature	_____€
- Personnels bénévoles	_____€	Dons en nature	_____€
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____€	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____€

<sup>(2)</sup> L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de \_\_\_\_\_€

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatif. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

# Description de l'action

Budget prévisionnel de l'action projetée

NB: Le total des charges doit être égal au total des produits

# 3.2 formation

Exercice 2005/2006

CHARGES	MONTANT En euros ( PAS de centimes)	PRODUITS	MONTANT En euros ( PAS de centimes)
<b>I Charges directes affectées à l'action</b>		<b>I Ressources directes affectées à l'action</b>	
<b>60 - achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis prestations de service</b>	
- Achats d'études et prestations service	_____€	- Marchandises	_____€
- Achats non stockés de matières et fournitures	_____€	- Prestations de services	_____€
- Fournitures non stockables (eau énergie)	_____€	- Produits des activités annexes	_____€
- Fournitures d'entretien et de petit équipement	_____€		
- Autres Fournitures	_____€	<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>(1)</sup></b>	
<b>61 - services extérieurs</b>		<b>- CNDS subvention sollicitée<sup>(2)</sup></b>	_____€
- Sous traitance générale	_____€	- Etat (à détailler)	_____€
- Locations mobilières immobilières	_____€	.....	_____€
- Entretien et réparations	_____€	- Région(s) :	_____€
- Assurances	_____€	.....	_____€
- Documentation	_____€	- Département(s) :	_____€
- Divers	_____€	.....	_____€
<b>62 - Autre services extérieurs</b>		- Commune(s):	_____€
- Rémunérations intermédiaires et honoraires	_____€	.....	_____€
- Publicités, publications	_____€	- Organismes sociaux (à détailler) :	_____€
- Déplacements, missions et réceptions	_____€	.....	_____€
- Frais postaux et télécommunications	_____€	- Fonds européens	_____€
- Services bancaires	_____€	- CNASEA (emplois aidés)	_____€
<b>63 - Impôts et taxes</b>		- Autres (précisez)	_____€
- Impôts et taxes sur rémunération	_____€	.....	_____€
- Autre impôts et taxes	_____€	<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>64 - Charges de personnel</b>		- Cotisations	_____€
- Rémunérations du personnel	_____€	- Autres	_____€
- Charges sociales	_____€	<b>76 - Produits financiers</b>	_____€
- Autres charges de personnel	_____€	<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>65 Autres charges gestion courante</b>	_____€	- Sur opération de gestion	_____€
<b>66 Charges financières</b>	_____€	- Sur exercices antérieurs	_____€
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>	_____€	<b>78 Reprise sur amortissements et provisions</b>	_____€
<b>68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements</b>	_____€		
<b>II Charges indirectes affectées à l'action</b>		<b>II Ressources indirectes affectées à l'action</b>	
- Charges fixes de fonctionnement	_____€	- Ressources propres	_____€
- Frais financiers	_____€	.....	_____€
- Autres	_____€	.....	_____€
<b>Total des charges prévisionnelles</b>	_____€	<b>Total des produits prévisionnels</b>	_____€
<b>86 - Emploi des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature	_____€	Bénévolat	_____€
- Mise à disposition gratuite de biens et prestations	_____€	Prestations en nature	_____€
- Personnels bénévoles	_____€	Dons en nature	_____€
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	_____€	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	_____€

<sup>(2)</sup> L'association sollicite, auprès du C.N.D.S. une subvention de \_\_\_\_\_€

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatif. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

# Récapitulatif des projets déposés

# 4.1

Cette fiche est le récapitulatif des projets que vous avez déposés dans ce dossier (Elle reprend la ou l'ensemble des fiches 3 ).

Action	type d'action	Intitulé de l'action	aide sollicitée	proposition (ne pas remplir)
Action n°1			_____ €	€

Avis du comité:

Action	type d'action	Intitulé de l'action	aide sollicitée	proposition (ne pas remplir)
Action n°2			_____ €	€

Avis du comité:

Action	type d'action	Intitulé de l'action	aide sollicitée	proposition (ne pas remplir)
Action n°3			_____ €	€

Avis du comité:

Action	type d'action	Intitulé de l'action	aide sollicitée	proposition (ne pas remplir)
Action n°4			_____ €	€

Avis du comité:

Action	type d'action	Intitulé de l'action	aide sollicitée	proposition (ne pas remplir)
Action n°5			_____ €	€

Avis du comité:

Total aides sollicitées	Subvention accordée (ne pas remplir)
_____ €	€

# Attestation sur l'honneur

# 4.2

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement ) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..... (nom prénom)  
représentant(e) légal(e) de l'association,

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée
- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics;
- Demande une subvention de : ..... € (Pas de centimes d'euro)
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou compte postal de l'association.( **JOINDRE UN RIB ou UN RIP** )

Si l'association n'a pas perçu de subvention CNDS en 2006  
ou  
Si les coordonnées bancaires de l'association ont changées



COLLEZ ICI Votre relevé d'identité bancaire ou postal

**RIB** ou RIP original  
pas de photocopie

Fait, le ..... / ..... / ..... à .....  
Signature :

Cadre réservé à l'administration

Subvention accordée:

#### Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 447-7 du code pénal.  
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.



