

DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT LORRAINE ACTIVE

Liste des documents nécessaires à l'analyse d'une demande de financement

PROJET ET DEMANDE	
<input type="checkbox"/>	Lettre d'introduction présentant le projet, la nature de la demande et le financement demandé.
HISTORIQUE	
<input type="checkbox"/>	Étapes clés du développement de l'entreprise. Événements récents significatifs.
ACTIVITES ET MARCHES	
<input type="checkbox"/>	Description de l'activité et éléments constitutifs du chiffre d'affaires
<input type="checkbox"/>	Description du marché et de la concurrence
<input type="checkbox"/>	Description de l'organisation et des moyens de production
<input type="checkbox"/>	Localisation, environnement
EMPLOI ET INSERTION	
<input type="checkbox"/>	Organigramme
<input type="checkbox"/>	CV du ou des dirigeants
<input type="checkbox"/>	Effectif total de l'entreprise, dont personnes en insertion, effectifs passés et évolution prévue
<input type="checkbox"/>	Résultats en termes d'insertion
<input type="checkbox"/>	Dernière DADS
ELEMENTS FINANCIERS (HORS PREVISIONNELS) ET SOCIAUX	
<input type="checkbox"/>	Comptes de résultat et bilans détaillés des trois derniers exercices (y compris liasses fiscales)
<input type="checkbox"/>	Rapport de gestion ou rapport d'activité
<input type="checkbox"/>	Facilités bancaires (convention de découvert, escompte, Dailly)
<input type="checkbox"/>	Chiffres clés (CA, RN, capitaux propres) des filiales, participations et sociétés contrôlées
<input type="checkbox"/>	Certificat d'identification au répertoire national des entreprises et de leurs établissements (numéro SIRET et code APE) ou K-bis (pour les sociétés commerciales)
<input type="checkbox"/>	Statuts
<input type="checkbox"/>	Ventilation du capital social ou des fonds associatifs
<input type="checkbox"/>	Composition du Conseil d'Administration et du Bureau
ELEMENTS FINANCIERS PREVISIONNELS ET JUSTIFICATIFS	
<input type="checkbox"/>	Compte de résultat prévisionnel détaillé sur trois ans
<input type="checkbox"/>	Plan de financement prévisionnel sur trois ans
<input type="checkbox"/>	Plan de trésorerie mensuel de l'année en cours
<input type="checkbox"/>	Justificatifs du plan d'affaires (carnet de commandes, lettres d'intention...)
<input type="checkbox"/>	Avis technique d'expert sur projet ou marché ou procédé (si possible)
<input type="checkbox"/>	Le programme d'investissement (devis)
<input type="checkbox"/>	Notifications (ou état des négociations) des subventions demandées et prêts bancaires
PARTENARIATS	
<input type="checkbox"/>	Partenariats institutionnel, économique et humain.